



SUNBILLA

Hautaketa-proben bidez, Zerbitzu Anitzeko Enplegatu lanpostua aldi baterako betetzeko hautagaien zerrenda eratzeko deialdia.

Sunbillako Udaleko alkate andreak, 2024ko urriaren 24ko 11 zenbakiko Ebazpenaren bidez, Sunbillako Udalean sortzen diren beharrak betetzeko, Zerbitzu Anitzeko Enplegatu lanpostua aldi baterako lan-erregimenean betetzeko hautagaien zerrenda bat eratzeko deialdia onartu zuen, hautaprobeen bidez, bai eta deialdi hori arautuko duten oinarriak ere. Oinarriak honako hauek dira:

OINARRIAK

1. – Xedea.

1.1 Deialdi bat iragartzen da, hautaketa-proben bidez, Sunbillako Udaleko Zerbitzu Anitzeko Enplegatu lanpostua betetzeko izangaien zerrenda bat eratzeko, Udalean sortzen diren beharrak aldi baterako betetzeko, Udal horretako Zerbitzu Anitzeko Enplegatu lanpostua bete bitartean. Lanpostu hori 2. zenbakiarekin identifikatuta dago plantilla organikoan.

1.2 Bete beharreko eginkizunak Zerbitzu Anitzeko Enplegatu lanpostuari dagozkion maila eta kategoriarako aurreikusitakoak izango dira. Zerrenda honek ez du esan nahi zerrenda zehatza denik, eta Udaleko organo eskudunek lanaren antolaketaren eta banaketaren arloan esleituta dituzten eskumenen arabera ezar daitezkeen aldaketek baldintzatuta dagoenik. Ondoren, lanpostuari datxezkion eginkizun nagusiak zehazten dira:

– Udal-zerbitzu eta -bulegoen mantentze-, garbiketa- eta zaintza-lanak egitea: frontoia, eskolak, bideak, udaletxea bere gela guztiekin, kontsultategia, udal-igerilekuak, etab. (lorezaintza-, iturgintza-, elektrizitate-, pintura-, igeltserotza-, soldadura-, zurgintza-lanak, etab.).

– Udal-zerbitzu eta -instalazioen mantentze-, garbiketa- eta zaintza-lanak egitea: udal-biltegiak, hilerria, etab. (lorezaintza-, iturgintza-, elektrizitate-, pintura-, igeltserotza-, soldadura-, arotz-lanak, etab.).

– Azpiegiturak eta instalazioak mantentzeko eta konpontzeko lanak egitea: urak, saneamendua, etab. Uren eremua: oro har, herriko uraren kontsumoa eta kalitatea zaintzea



eta aztertzea, egon daitezkeen ihesak, kutsadurak (kloro falta) eta abar detektatzeko eta arazoak konpontzeko. Hornidura-sarean hobekuntzak proposatzea, bai kontrolari dagokionez, bai mantentze-lanei eta konponketei dagokienez.

- Kloroaren analisia. Kloroaren eguneroko analisia egitea eta hilean behin Osasun Sailera bidaltzea. Osasun Sailak kalitate-arazoei buruz egiten dituen eskakizunak ebaztea.

- Ur-harguneen egoera egiaztatzea. Ur-hartuneen egoera ona berrikustea eta behar bezala funtzionatzeko beharrezkoak diren lanak antolatzea eta egitea. Funtzionamendua hobetzeko hobekuntzak proposatzea. Ur-harguneetarako eta kutxatiletarako irisgarritasuna berrikustea, eta horretarako beharrezkoak diren lanak antolatzea eta egitea. Harguneetarako sarbideak urtean behin garbitzea, gutxienez. Gainerako ur-harguneak aldizka garbitzea, matxurarik ez badago.

- Ur-eroanbideak. Emariak kontrolatzea eta ihesak detektatzea eta konpontzea, sarearen eraginkortasuna hobetzeko. Mantentze prebentiboa (oxidazio- eta zahartze-arazoak dituzten hodiak aldatzea). Deskargak hustea hodiak garbitzeko. Ihesak eta ur-gastuak kontrolatzeko giltzak jartzea. Ur-sareko obrak eta konponketak gainbegiratu eta kontrolatzea, planoak eguneratzea eta aldaketak arduradunari jakinaraztea.

- Urarekin lotutako informazioa eta hainbat zerbitzu herritarrei. Aldez aurretik dagokion lizentzia lortu dutenak ur-sarera lotzeko prozesua gainbegiratzea. Ur-hornidurarekin lotutako eskaerei erantzutea.

- Lorezaintza- eta nekazaritza-lanak zuhaitzetan (inausketa), lorategietan, espazio publikoetan eta udal-finketan.

- Iragarkiak eta bandoak banatzea eta kokatzea, udal-publizitatea, dokumentuak lekualdatzea eta legez jakinaraztea, tresnak garraiatzea.

- Ibilgailuak gidatzea, udaleko makineria, erremintak eta lanabesak erabiltzea, mantentzea eta konpontzea, eta lanean erabiltzen dituzten ibilgailuak kontserbatzea.

- Instalazioen eta obren mantentze-lan orokorrekin, horien funtzionamendu onaren jarraipenarekin, kontserbazioarekin eta mantentze-lanekin lotutako askotariko zerbitzuak.



- Hiri-altzariak eta tresnak lekualdatzea, instalatzea eta mantentzea: zutoinak, seinaleak, farolak, bankuak, iturriak, agertokiak, hesiak, jaietako eta ekitaldi publikoetako tresnak, etab.
- Udal-azpiegitura, -bulego eta - ekipamenduetan antzemandako akatsak, matxurak eta kalteak kontrolatzea, eta zerbitzuak hobetzea sustatzea eta horretan laguntzea, hobekuntza hori ekarriko duten ekintza eta aldaketa guztiak proposatuz.
- Sunbillako Udalak programatutako jaiak eta kultura-ekitaldiak prestatzen eta garbitzen laguntzea, baita Sunbillako Udalak laguntzen edo babesten dituen ekitaldietan ere.
- Udaleko beste zerbitzu batzuekin lankidetzan aritzea, hala eskatzen zaienean, eta kanpoko zerbitzuekin koordinatzea, langile espezializatuak behar direnean.
- Segurtasun- eta higiene-arauak betetzea, egiten den zeregin bakoitzerako babes- ekipamendu egokia behar bezala erabilia.
- Bere lana egiteko ezarritako arauak, prozedurak eta zehaztapenak ezagutzea eta aplikatzea.
- Ezarritako lan-programa betetzeak eta zerbitzuaren beharrek noizbehinka eta ordutegi-malgutasunari dagokionez planteatzen dituzten eskakizunetara egokitzea.
- Udal-ordenantzak betetzen direla kontrolatzea eta jarraipena egitea, eta hirigintza- eta ingurumen-ikuskaritzako lanak egitea, lizentziak eta obrak, bide publikoaren okupazioa, isurketak eta abarrei buruzko araudia betetzen dela zainduz eta jasoz.
- Edozein motatako udal-zerbitzuak ematea eta alkatetzak edo organo eskuordetuek agindutako beste edozein lan, guztiak ere beren eskumenen esparruan eta beren maila eta kategoriaren barruan.
- Materiala edo tresnak erostea edo kontratatzea, edo zerbitzuak kontratatzea, organo eskudunak oniritzia eman ondoren, eta erosketak kontrolatzea.
- Udal-zerbitzuei laguntzeko eta mandatuak egiteko lanak: jakinarazpenak, iragarkiak, bandoak, udal-publizitatea, bankuak, dokumentuak lekualdatzea, tresnak garraiatzea eta pertsonak garraiatzea.



1.3 Kasu bakoitzean kontratazioa eragin zuen arrazoia desagertzen denean azkenduko dira kontratuak, eta, era berean, azkenduta geratuko dira irailaren 28ko 68/2009 Foru Dekretuan adierazitako kasuren bat gertatzen denean.

1.4 Ordainsariak Nafarroako administrazio publikoen zerbitzuko langileen C mailari dagozkionak izanen dira.

1.5 Lanaldia eta lan-ordutegia betetzen ari den lanpostu zehatzerako ezarritakoak izango dira, eta zerbitzuaren beharretara egokituko dira uneoro. Organo eskudunak edozein unetan aldatu ahal izango du, premia horiek betetzeko. Zerbitzuaren ezaugarriak direla eta, ohiko lanalditik kanpo maiz izaten dira gorabeherak, ihesak, matxurak eta abar, bai lanegunetako arratsalde eta gauetan, bai asteburu eta jaiegunetan.

1.6. Era berean, deialdi honen xedea da aldi baterako kontrataziorako izangaien zerrenda bat eratzea sartzeko hautaketa-prozeduran plazarik lortzen ez duten pertsonekin, deialdi honen 7.2 oinarrian xedatutakoaren arabera.

2. – Parte-hartzaileen betekizunak.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean, izangaiek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Espainiarra edo Europar Batasuneko estatu kide bateko herritarra izatea, edo Europako Erkidegoak sinatutako eta Espainiak berretsitako nazioarteko tratatuen aplikazio-eremuan dagoen estatu kide bateko herritarra izatea, langileen zirkulazio askea aplikatzekoa denean; parte hartu ahal izango dute, halaber, espainiarren ezkontideek eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako nazionalitatea dutenen ezkontideek, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, bai eta haien eta ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude eta 21 urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, haien kontura bizi badira.
- b) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.
- c) Batxilergoko edo Bigarren Mailako Lanbide Heziketako titulua edo horren baliokidea izatea edo lortzeko moduan egotea (lortzeko eskubideak ordaindu izanaren frogagiria) eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.



Arestian adierazitako titulazioen baliokideak diren ikasketak alegatzen dituzten izangaiek aipatu egin beharko dute baliokidetasun hori aitortzen duen lege- edo erregelamendu-xedapena, edo, bestela, Hezkuntza, Kultura eta Kirol Ministerioak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria eduki beharko da.

d) Eskatzen den euskara-ezagutza egiaztatzen duen ziurtagiria izatea, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 ahozko gaitasunetan, B1 idatzizko gaitasunetan, edo ofizialki baliokidetzat onartutako beste tituluren bat.

Euskararen jakite-maila hori Instituto Navarro del Euskera-Euskarabideak horretarako egindako probaren bidez ere egiaztatu ahal izango da. Kasu horretan, proba egin nahi duten izangaiek deialdian parte hartzeko eskabide-orri orokorrean adierazi beharko dute, horretarako jarritako lekuan. Proba hori oposizio-probak hasi aurretik egingo da.

e) Dagozkion eginkizunak betetzeko behar diren gaitasun fisiko eta psikikoak izatea.

f) Funtzio publikoak betetzeko ezgaituta edo etenda ez egotea, eta administrazio publiko baten zerbitzutik bereizita ez egotea, ezta diziplinazko kaleratzerik ere.

g) B motako ibilgailuak gidatzeko baimena izatea.

3. – Eskabideak.

3.1. Deialdian parte hartu ahal izateko eskabideak Sunbillako Udaleko Erregistro Orokorrean (Kale Nagusia, 3 2A) edo haren egoitza elektronikoan (<https://sunbilla.sedelectronica.es>) aurkeztu ahal izango dira, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein bide erabiliz, hamar egun naturaleko epean, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, eta azken eguneko 13:30ak arte. Epe hori egun baliogabea amaitzen bada, hurrengo egun baliodunari dagokiola ulertuko da.

Eskaera postetxe batean aurkeztea erabakitzen bada, honako aukera hauek izango dira:



– Bide telematikoz bidaltzea, ORVE bidez, helmugako kode digitalera: L01312264 - Sunbillako Udala.

– Kartazal irekian egin, postetxeko langileek, ziurtatu aurretik, data eta zigilua jar diezaioten eskabideari. Gainera, egiaztagiriaren mezu elektronikoa bidali beharko da info@sunbilla.com helbidera. Baldintza horiek betetzen badira, eskabidea ez da onartuko.

Eskabideak deialdi honen I. eranskinean argitaratutako ereduaren arabera egin beharko dira (<https://sunbilla.sedelectronica.es>), eta, bertan, izangaiek adierazi beharko dute eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela, aurkezteko epea amaitzen den egunari dagokionez.

3.2. Desgaitasuna duten izangaiek, probak egiteko beharrezkoak diren denbora eta bitartekoen egokitzapenak eskatzen badituzte, hala adierazi beharko dute eskabidean, eta, horretarako prestatutako espazioan, eskatutako egokitzapena edo eskatzen dituzten denbora eta/edo bitartekoen beharrezko doikuntzak zehaztu beharko dituzte. Horretarako, izangaia egokitzat jotzen duen dokumentazioa aurkeztu ahal izango du eskabidea aurkezteko unean, 3.4 apartatuan ezarritakoaren arabera.

3.3. Eskabidearekin batera, agiri hauek aurkeztu behar dira:

a) Nortasun Agiri Nazionalaren (NAN) edo atzerritarraren identifikazio-zenbakiaren (AIZ) fotokopia.

b) Deialdi honen bigarren oinarrian eskatzen diren titulazioen fotokopia.

c) Eskatzen den euskara-maila (B2 ahozkoa eta B1 idatzizkoa) egiaztatzeko dokumentazioa.

d) Desgaitasun aitortua duten izangaiek, parte hartzeko eskabidearekin batera, desgaitasun hori egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko dute, organo eskudunak emana. Halaber, beharrezkotzat jotzen dituzten denbora- eta baliabide-egokitzapenak eskatu ahal izango dituzte; kasu horretan, eskabidean adierazi beharko dute, eta, gainera, aparteko orri batean adierazi beharko dute zer desgaitasun duten eta zer egokitzapen eskatzen dituzten.

Puntu honetan adierazitako dokumentuak aurkezten ez dituztenak ez dira deialdian onartuko. Nahikoa izango da dokumentazioaren kopia sinpleak egitea, baina aurkeztutako datuak edo agiriak zehatzak ez badira edo faltsuak badira, kasuan kasuko erantzukizun penal, zibil edo administratiboak eskatuko dira.



3.4. Eskabideak aurkezteko epea luzezina izango da.

3.5. Eskabidean atzemandako akats materialak edo egitatezkoak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak eskatuta.

4. – Izangaiak onartzea eta erreklamazioak.

4.1. Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, Sunbillako Udaleko alkateak ebazpena emango du, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuz, eta zerrenda hori Nafarroako Aldizkari Ofizialean, udaletxeko iragarki-taulan eta egoitza elektronikoa argitaratzeko aginduko du. Inor kanporatzen ez bada, alkateak zuzenean onetsi ahalko du onartutakoen behin betiko zerrenda, eta Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

4.2. Behin-behineko zerrenda Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo borts egun baliadunen barruan, baztertutako pertsonak, halakorik balego, erreklamazioak egin eta, hala badagokio, egon litezkeen akatsak zuzendu ahalko dituzte, Sunbillako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztutako idazki baten bidez.

4.3. Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta gero, halakorik balego, Sunbillako Udaleko alkateak ebazpena emango du onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartzeko, eta zerrenda hori Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzeko aginduko du. Onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpenean bertan zehaztuko dira probak hasteko lekua, eguna eta ordua.

4.4. Onartutakoen zerrendan agertzeak ez du esan nahi bertan agertzen direnei deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituztela aitortzen zaienik. Hautaketa-prozedura gaindituz gero aurkeztu behar den dokumentaziotik ondorioztatzen bada ez duela betekizunen bat betetzen, interesdunek galdu egingo dituzte prozeduran parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak, alde batera utzi gabe faltsutzeagatik izan ditzaketen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak.

5. – Epaimahai kalifikatzailea.

5.1. Honako hauek osatuko dute epaimahaia:

Lehendakaria: Amets Inda Gorriaran, Sunbillako Udaleko alkatea.

Ordezkoa: Margarita Erdozain Azpilikueta, Sunbillako Udaleko zinegotzia.



SUNBILLAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE SUNBILLA

1. bokala: José Fco. Errandonea Zubieta, Sunbillako Udaleko alkateordea.

Ordezkoa: Josune Aguirre Maritorena, Sunbillako Udaleko zinegotzia.

2. bokala: Patxi Chocarro San Martín. Arkitektoa.

Ordezkoa: teknikari bat, izendatzekoa.

3. bokala: M.^a Soledad Sánchez Hernandorena, Sunbillako Udaleko idazkaria.

Ordezkoa: Elvira Sáez de Jáuregui Urdanoz, Doneztebeko Udaleko idazkaria.

Epaimahaiko idazkari-lanak epaimahaiko kideren batek egingo ditu, eta dagozkion aktak egingo ditu, sinatzeko.

5.2. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako abstentzio-arrazoiak daudenean, epaimahai kalifikatzaileko kideek ez dute esku hartuko, eta deialdia egin duen organoari jakinarazi beharko diote.

Era berean, epaimahaikideak errekusatu ahal izango dira inguruabar horiek gertatzen direnean, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikuluan aurreikusitako moduan.

Legez ezarritako abstentzio- eta errekusazio-arrazoiak aplikatuz epaimahaiaren osaera aldaketaren bat gertatzen bada, epaimahaiaren osaera argitaratuko da, onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrendarekin batera.

5.3. Epaimahaia hautaprobak egin aurretik eratu beharko da, eta, eratzeko eta jarduteko, beharrezkoa izango da gutxienez kideen gehiengo osoa bertan egotea.

5.4. Epaimahaiak gehiengoz ebatziko ditu deialdiaren oinarriak interpretatu eta aplikatzerakoan sor daitezkeen arazo guztiak.

5.5. Epaimahaiak aholkulari espezialistak izan ditzake proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetara mugatuko dira, eta epaimahaiarekin lankidetzan jardungo dute, soilik espezialitate teknikoetan oinarrituta.

6. – Oposizioaren garapena.

6.1. Nafarroako Administrazio Publikoetan Sartzeko Erregelamenduan xedatutakoarekin bat etorriz, oposizioa, gutxienez, deialdia argitaratu eta bi hilabete igarotakoan hasiko da.

6.2. Atariko fasea: euskara-proba.



Oposizio-probak hasi aurretik, euskara-proba baztertzaila egingo da, deialdi honen oinarrietan eskatzen den ezagutza agiri bidez egiaztatu ez duten izangaien artean. Proba honetan idatzizko eta ahozko ariketak egingo dira. Ariketa horietan, pertsonak ahozko eta idatzizko B2 eta B1 hizkuntza-mailekiko duen gaitasuna edo gaitasunik eza zehaztuko da. Euskarabideko langileek egingo dituzte proba horiek.

6.3. Oposizioak bi proba izango ditu, data desberdinetan egingo direnak eta behar bezala iragarriko direnak.

6.4.- Idatzizko proba: idatzizko proba bat egin beharko da, egin beharreko lanekin eta herriaren ezagutza orokorrarekin zerikusia duena (gehienez 40 puntu eta gutxienez 20 puntu).

6.5.- Proba praktikoa: lanpostuarekin lotutako lanen ezagutzari buruzko zenbait funtzio praktiko egitea.

Epaimahaiak erabakiko du proba hori egiteko gehieneko denbora, eta gehienez 40 puntu eta gutxienez 20 puntu izango ditu.

6.6. Elkarrizketa pertsonala: 5 puntu emango dira gehienez.

6.7.- Esperientziaren balorazioa.

- Lan-esperientzia (gehienez, 15 puntu):

6.7.1. Deialdiaren xede den lanpostuarekin lotutako lanpostuetan administrazio publiko batean C mailako lanpostu batean emandako zerbitzu-urte bakoitzeko edo zati proportzional bakoitzeko: puntu 1, eta gehienez 10 puntu.

6.7.2. Deialdiaren xede den lanpostuarekin zerikusia duten lanpostuetan titulartasun publiko edo pribatuko enpresa batean emandako zerbitzu-urte bakoitzeko edo zati proportzional bakoitzeko: 0,5 puntu, 5 puntu gehienez.

7. – Gaingitu dutenen zerrenda eta epaimahaiaren proposamena.

7.1. Izangaien kalifikazioa amaitu ondoren, epaimahaiak iragarki-taulan argitaratuko du gaingitu dutenen zerrenda, lortutako guztizko puntuazioaren arabera, eta puntuazio handiena duen izangaiaren aldeko izendapen-proposamena egingo du.

Berdinketarik gertatuz gero, oposizio-aldiko lehen ariketan puntuazio handiena lortu dutenen alde ebatziko da. Berdinketak jarraitzen badu, bigarren ariketan lortutako puntuazioa hartuko da kontuan, eta, azkenik, berdinketak jarraitzen badu, zozketa publikoa egingo da.



7.2. Epaimahai kalifikatzaileak, hala badagokio, aurkezten diren erreklamazioak ebatzi ondoren, epaimahai horrek parte-hartzaile guztien behin betiko puntuazioak argitaratuko ditu Sunbillako Udaleko iragarki-taulan eta egoitza elektronikoan, eta alkatetzarako izangaien zerrenda igorriko du, lortutako puntuazioaren arabera ordenatuta, espediente osoarekin batera, izendapen-proposamena ebazteko eta, ondoren, Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzeko.

Gainditutako gainerako pertsonak, lortutako puntuazioaren arabera, Sunbillako Udalaren kontratazioetarako zerrenda batean sartuko dira, Udalak emandako zerbitzuen esparruan sortzen diren beharren arabera, deialdi honen 1.6 oinarrian xedatutakoaren arabera.

8. – Dokumentuak aurkeztea.

8.1. Izendapen-proposamena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hogeita hamar egun naturaleko epean, proposatutako hautagaiak dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu Sunbillako Udaleko Erregistro Orokorrean:

a) Nortasun Agiri Nazionalaren (NAN) edo nazionalitatea eta nortasuna egiaztatzeako agiri baliokidearen fotokopia konpultsatua.

b) Deialdi honen bidez beteko den lanpostua betetzeko eskatzen diren titulazioen fotokopia konpultsatua.

c) Ziurtagiri mediko ofiziala, interesdunak karguaren berezko eginkizunak betetzea eragozten dion gaixotasunik edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena.

Desgaitasuna alegatu duten izangaiek, gainera, deialdiaren xede den lanpostuarekin bateragarria dela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko dute, balorazio-eta orientazio-talde eskudunek emana.

d) Funtzio publikoak betetzeko ezgaituta edo etenda ez dagoela eta administrazio publiko baten zerbitzutik kendu ez dutela dioen zinpeko aitortpena.

e) Nafarroako Foru Araubidea errespetatuko dela, Konstituzioari eta legeei men egingo zaiela eta karguari dagozkion betebeharrak zintzotasunez beteko direla zin egitea edo hitzematea.

8.2. Ezarritako epearen barruan, eta behar bezala justifikatutako ezinbesteko kasuetan izan ezik, interesdunak ez baditu agiri horiek aurkezten, ezin izango da izendatu,



eta bere jarduketa guztiak baliogabetuko dira, hasierako eskaeran izan dezakeen erantzukizunari kalterik egin gabe.

8.3. Aurreko paragrafoan aurreikusitako kasuan, alkatetzak jarraian pertsonen zerrendan dagoen izangaiarekin beteko du baja.

9. – Datuen babesa.

Datuen tratamenduaren arduraduna: Sunbillako Udala

Datuak babesteko ordezkaria: asayas@navadat.com

Helburua: langileak hautatzea eta deialdi honen xede den lanpostua betetzea.

Oinarri juridikoa: 251/1993 Legegintzako Foru Dekretua, abuztuaren 30ekoa, Nafarroako Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Estatutuaren testu bateginarena.

Datuen kontserbazio-denbora: datuak adierazitako helburua betetzeko behar den denboran gordeko dira, eta Udalak tratamenduaren ondoriozko erantzukizunak izan ditzakeen bitartean biltegitratuko dira. Era berean, Artxibo eta Dokumentuei buruzko apirilaren 4ko 12/2007 Foru Legean ezarritako kontserbazio-arauak bete behar dira.

Datuen hartzaileak: datuak epaileei eta auzitegiei laga dakizkieke, indarrean dagoen legeria betez, eta udalaren webgunean eta iragarki-tauletan argitaratuko dira, deialdian adierazitakoaren arabera.

Eskubideak: interesdunek eskubidea dute beren datu pertsonalak eskuratzeko, zuzenak ez badira zuzentzeko, eta lehenengo atalean adierazitako helbidera joz ezerezteko.

Era berean, interesdunek erreklamazioa aurkez dezakete Datuak Babesteko Espainiako Agentzian, Jorge Juan kalea 6, 28001 (Madril) helbidera idatziz edo www.agpd.es egoitza elektronikoaren bidez.

10. – Errekurtsoak.

Deialdi honen, bere oinarrien eta berau aplikatzeko egintzen aurka, honako errekurtso hauetako bat aurkeztu ahal izango da aukeran:

a) Berraztertze errekurtsoa aurkeztu behar zaio egintza eman duen organoari, hilabeteko epean, jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.



SUNBILLAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE SUNBILLA

b) Administrazioarekiko auzi-errekurtoa Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

c) Gora jotzeko errekurtoa Nafarroako Administrazio Auzitegian, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo hilabetean.

Epaimahai kalifikatzailearen egintzen aurka gora jotzeko errekurtoa aurkeztu ahal izango zaio alkate andreari, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazi eta hurrengo hilabetearen barruan.



SUNBILLAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE SUNBILLA

I. ERANSKINA. – DEIALDIAN PARTE HARTZEKO ESKABIDEA

Hautaketa-proben bidez, Zerbitzu Anitzeko Enplegatu lanpostua aldi baterako betetzeko hautagaien zerrenda eratze deialdia.

I. – Hautaketa-prozesua:

Erakunde deitzailea: Sunbillako Udala.

Lanpostuaren izena: Zerbitzu anitzeko langilea

II. – Datu pertsonalak:

Abizenak eta
izena:.....

Helbidea:.....
...

Telefonoa: 1:..... 2. telefonoa:.....

Helbide elektronikoa:.....

– Bitarteko elektronikoak: jakinarazpen telematikoa: BAI/EZ

– Jakinarazpena adierazitako helbidean: BAI/EZ

Bitarteko elektronikoen aukera hautatzen baduzu, bide hori erabiliko da eskabide honekin lotutako edozein komunikazio edo jakinarazpen egiteko, eta jakinarazpenak behar bezala egindakotzat joko dira, eta dagozkion ondorioak izango dituzte, harik eta berariaz jakinarazi arte jakinarazpenak posta-helbidearen bidez egiten direla.

III. – Honako hau jasotzen dut:

DESGAITASUN-BALDINTZAK:

BAI/EZ dut aitortuta %..... mailako desgaitasuna, eta desgaitasun-ziurtagiria aurkezten dut.



II. ERANSKINA. EUSKARAREN EZAGUTZA EGIAZTATZEA:

- Titulazioa erantsi da.
- Euskararen ezagutza egiaztatzen duen agiririk aurkeztu ezin dudanez, eta baldintza hori bete behar dudanez, konpromisoa hartzen dut Euskarabideak egingo dituen egiaztapen-probetara aurkezteko.

Azaldutakoa ikusita, honako hau ADIERAZTEN DUT:

1. Ez ditudala betetzen deialdiaren oinarrietan hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen diren betekizun guztiak.
2. Ez dudala doloeko delituagatik kondenatua izan, ez naizela inongo administrazio publikotatik banandua izan, eta ez nagoela desgaituta funtzio publikoak betetzeko.
3. Ez nago indarreko xedapenetan ezarritako ezgaitasun edo bateraezintasun espezifiko ezein kausatan sartuta.
4. Deialdiaren 3.3 oinarrian adierazitako dokumentazioa eransten dudala.

Horregatik guztiagatik, honako hau

ESKATZEN DUT eskabide honetan aipatzen den deialdian onartua izatea.

Data eta sinadura

Deklaratzaileak baimena ematen dio toki-erakundeari, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoarekin bat etorriz, espedientean jasota dauden bere datuak eta datuok tratatzeko izapideak fitxategi automatizatu batean sartzeko. Fitxategi horren helburua da datu pertsonal horiek dituzten organoen kudeaketa-, egiaztapen- eta jarraipen-prozedurak kontrolatzeko eta hobetzeko jarduketak erraztea. Halaber, jakitun geratzen da ezen, aipatutako lege organikoan aurreikusitakoarekin bat etorriz, idatziz jo dezakeela toki-entitate horretara, datu horiek eskuratzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta haien aurka egiteko eskubideez baliatzeko, eskatzailearen nortasuna modu frogagarrian frogatuta, eta erreferentzia gisa «Datuen babes» jarrita.



III. ERANSKINA. – GAI-ZERREDA

- 1.- Sunbillako geografia (mendiak, ibaiak, etab.). Sunbillako mugak. Sunbillako kale, auzo eta baserrien izena.
- 2.- Laneko segurtasun- eta higiene-arauei buruzko oinarritzko ezagutzak, baita oztopo arkitektonikoei buruzkoak ere. Segurtasuna makineria eta erremintak erabiltzean.
- 3.- Mekanika-arotzeria metalikoa. Makineria, ibilgailuak, mekanikako oinarritzko erremintak (mailuak, bihurkinak, hainbat motatako giltzak, zerrak, zulagailu eramangarria, etab.) eta udal-tresnak maneiatzea, mantentzea, ikuskatzea eta konpontzea. Biltegiaren kontrola.
- 4.- Eraikinak eta hiri-altzariak mantentzea.
- 8.- Pintura eta estaldurak. Pinturako oinarritzko erreminta ezagutzea, maneiatzea eta mantentzea. Pintura mantentzeko oinarritzko jardunak. Pintura-produktuak aplikatzeko oinarritzko ezagutzak. Segurtasun-arauak. Prekautzioak pintura-lanetan.
- 7.- Doikuntza-makineriaren soldadurari eta oinarritzko maneiuari buruzko ezagutzak.
- 8.- Igeltserotzako kontzeptu orokorrak. Erremintak. Materialak. Zoladura eta azuleju-estaldura. Enkofratuak eta hormak jasotzea. Obrak kontserbatzea eta mantentzea. Obra arin eta ertaineko makineria maneiatzea. Obrak seinaleztatzea. Eraikinen kontserbazioa, zuinketa eta espazio publikoko elementuak konpontzeko obra txikiak.
- 9.- Arotzeriako eta sarrailagintzako oinarritzko eragiketak: ateak eta leihoak, sarraillak, bonbinak eta pertsianak doitzea, metalezko altzariak mantentzea. Segurtasun-arauak. Arretak konponketetan.
- 10.- Zur-arotzeria. Arotzeriako oinarritzko erremintak ezagutzea, maneiatzea eta mantentzea (mailuak, zerrak, trintxak, zulagailu elektrikoa, etab., eta beste osagarri batzuk, hala nola lixak, kolak, etab.). Arotzeriako oinarritzko eragiketak (ateak eta leihoak doitzea; pertsianak eta beirak). Pertsianak: motak, mantentze-lanak eta konponketa. Segurtasun-arauak. Arretak konponketetan.
- 11.- Elektrizitatea. Elektrikariaren oinarritzko erremintak ezagutzea, maneiatzea eta mantentzea (polimetroa, bihurkinak, guraizeak, aliketak, etab.). Eraikinetako banaketa-koadroak eta horien osagaiak (potentzia kontrolatzeko etengailua, magnetotermikoak, diferentzialak, kontaktoreak...). Soneria-zirkuituak (sakagailuak, txirrinak). Indar-zirkuituak (etengailuak, kommutadoreak, entxufe-oinarriak lur-hartunearekin eta gabe,



lanparak). Argiteria-zirkuituak: lanparak eta tresneria (zebadoreak, erreaktantziak, lanpara fluoreszenteak). Presentzia-detektagailuak eta luxometroak. Zirkuitu bereziak (alarmak, larrialdietako argiak). Telefonía. Segurtasun-arauak. Arretak konponketetan.

12.- Iturgintzako eta berokuntzako instalazioak mantentzea: sanitarioak, txorrotak, zisternak, sifoiak, berokuntza-zirkuituak, zirkuituetan airea betetzea eta purgatzea, galdara-gelak eta horien elementu bereziak. Instalazio termikoetan energia-eraginkortasuna hobetzeko sistemak ezagutzea (eguzki-energia termikoa, energia geotermikoa, biomasa).

13.- Lorezaintzako eta mendiko produktuak, makinak eta erremintak ezagutzea, maneiatzeta eta mantentzea (sasi-garbitzeko makina, soropil-ebakigailua, heskai-ebakigailua, aizkora, motozerra, altueran inautseko plataforma jasotzailea). Fitosanitarioak aplikatzea.

14.- Zuhaitz, zuhaixka, heskai, sasoiko loredun parterre, tapizatzaile eta errabailen landaketak. Soropila birjartzea eta ereitea. Mahaiak eta parterreak prestatzea.

15.- Inausketa-lanak: zuhaitzak, zuhaixkak eta heskaiak inautse. Inausketaren printzipioak.

16.- Ureztatze sistemak. Ureztatze sareak instalatzea, mantentzea eta programatzea.

17.- Ur-hornidura: biltegiak eta sareak. Sareko elementuak. Hainbat motatako balbulak, kloradoreak, neurketa- eta kontrol-elementuak. Mantentze-irizpideak. Sunbillako hornidura-sarea (hartuneak eta biltegiak).

18.- Saneamendu-sareak. Sare motak, materialak eta kolektoreen eta erregistro-elementuen ezaugarriak. Mantentze-irizpideak.